

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

แผนปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์คำรับ)	กันยายน
	1.2 ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าเรื่องภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	2.1 กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม-มีนาคม
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม-เมษายน
	2.2 กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน-ธันวาคม
	-ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	เมษายน-ธันวาคม
	2.3 การชำระภาษี	มีนาคม-กันยายน
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม-พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(1)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน
	(2)ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. 4)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. 5)	มีนาคม-กรกฎาคม
	4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน
	5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	

	-ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	-ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	-ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เมษายน-กันยายน
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนผู้ปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป. 1 ภายในกำหนด	กันยายน
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป. 1 แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	-ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	-ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน
	-ดำเนินการบังคับคดีจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	<u>การดำเนินการ</u>	
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาดำรงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2567
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2567

	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2567
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบต./ทว.ไหลตข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ 18 ธันวาคม 2565 (ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท.0808.3/ว 4109 ลงวันที่ 18 ธ.ค. 2565)
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2567-กุมภาพันธ์ 2568
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2568
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568
	1.10 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2568
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม-เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u>	เมษายน-ธันวาคม
	(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	เมษายน-ธันวาคม
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม-กันยายน
	(4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินภาษี</u>	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม-กรกฎาคม
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน

ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจดทะเบียน</u>	
	1 <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม-มิถุนายน
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการปิด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา 62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	2 <u>รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ</u>	มิถุนายน
	3. <u>รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ</u>	มกราคม