



รายงานการจัดทำหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โทร.๐-๗๓๒๙-๙๙๘๓

ที่ ยส ๗๔๓๐๑.๒/ ๕๓๓

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

เรื่องเดิม ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทางการดำเนินการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการจัดทำ ทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.๑ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

- สำนักงานปลัด จำนวน ๑๒ รายการ
- กองช่าง จำนวน ๑๑ รายการ
- กองคลัง จำนวน ๒ รายการ
- กองการศึกษา จำนวน ๓ รายการ
- กองสาธารณสุข จำนวน ๔ รายการ

๒. แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ข้อกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่ดี รวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงามมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาพัสดุ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายอดิศักดิ์ ดาหามิ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวฟาฎิละห์ กอและ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิธิตีชนัน สะมะแอ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต..... สัปดาห์จัดการศพดำนมเทศ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิยะดา จุลนิล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ความเห็นนายก อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสาการีญา เต็งตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการในเรื่องของการจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในงานที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนในการจัดหา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงระยะเวลาของการจัดหา ความสำคัญเบื้องหลังของการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒ ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสากริยา เต็งตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

แบบ ผด.๑

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐๔,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุอื่นๆ	แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			 แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	 ประเภท	จำนวน			
๔	ต.ค. ๖๖๑ – ม.ย. ๖๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาดำเนินความจำเป็นต่ออธิ
๑๐	ต.ค. ๖๖๑ – ม.ย. ๖๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบึงคอง – ปู่ลาบแซ หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๒,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๘๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๖๑ – ม.ย. ๖๖๒	โครงการบุกเบิกถนนยกระดับพร้อมลงหินคลุก สายดาโต๊ะ – สะพานยาวรถไฟ หมู่ที่ ๘ ตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร	แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าถนน)	๒,๓๘๙,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๘๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา (งานกีฬาและนันทนาการ)	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๑๔,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๑๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒๔,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๒๔	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบือตอง - ปูลาบั้ง หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานไฟฟ้าถนน)	๒,๐๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๘๐ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	โครงการบุกเบิกถนนยกระดับพร้อมลงหินคลุก สายตาใต้ - สะพานยาวรถไฟ หมู่ที่ ๗ ตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน(งานไฟฟ้าถนน)	๒,๓๘๙,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๑๘๐ วัน	
๒๖	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา (งานกีฬาและนันทนาการ)	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๑	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน			
๓๒	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี