



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อำนาจตามข้อใน ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๑ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล  
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น  
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ  
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ  
(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.

/วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือสอบถามรายละเอียดโทร ๐-๗๓๒๙๔-๙๙๘๘๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบ ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท โดยการชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะเรียกคืนไม่ได้

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ข.

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรที่กำหนดรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร...

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม และทางเว็บไซต์ [www.nuern-ngam.go.th](http://www.nuern-ngam.go.th)

**๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา

**๑๒. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม และทางเว็บไซต์ [www.nuern-ngam.go.th](http://www.nuern-ngam.go.th) โดยเรียงตามลำดับที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามวัน เวลา ที่ อบต.เนินงาม กำหนด

๑๓.๒ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เป็นที่สุด

**๑๔. การจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงามจะดำเนินการจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสากรรียา เต็งตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๒) เปิด-ปิด สำนักงาน
- ๓) ปิด กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๔) นำถังขยะในอาคารสำนักงานและภายนอกสำนักงานไปทิ้งและกำจัด
- ๕) ดูแลน้ำดื่มภายในสำนักงาน ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำห้องส้วมอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- ๖) ดูแล ปรับปรุง ต้นไม้ สนามหญ้าข้างที่ทำการ อบต.เนินงาม และบริเวณต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม และมีชีวิตชีวา
- ๗) ดูแลรักษาความปลอดภัยและรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
- ๘) เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไปภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. สามารถ อ่าน-เขียน ภาษาไทยได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

---

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง ภารโรง มีดังนี้

๑. สอบข้อเขียน

ประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ ได้แก่ ทดสอบด้านความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. สอบสัมภาษณ์

ประเมินสมรรถนะความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบโดยวิธีการประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

---