



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ที่ ๐๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๗

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

๒.๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.๖ หรือหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.๑.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๔๐.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครหรือส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร ได้ตั้งแต่วันที่ ๓- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๐-๒๕๗๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๕.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๕.๓ หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๕.๔ หนังสือรับรองคุณสมบัติฯ (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว  
จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- ๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๕.๗ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล
- ๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองกรณีนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์บริหารเพื่อปรับลด  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางบริหาร
- ๕.๙ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต  
อย่างน้อย ๒ ชิ้น จำนวน ๘ ชุด (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)
- ๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายหลังที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารที่ผู้สมัครยื่นแสดงตามข้อ ๕ และจะปิดประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยการประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๕ และจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนว่ามีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกต้องนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานในวันทำการคัดเลือกด้วย

## ๘. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๘.๑ สมรรถนะหลักการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑. วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความรอบรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เป็นต้น

๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน  
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล
๒. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
๓. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
๔. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

๑.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่นการจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๒. ความสามารถในการบริหารงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

๒.๑ ความรู้ในการบริหารงาน จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการบริหารสมัยใหม่ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และปัญหาต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๓ ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานกับส่วนอื่น

๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๓.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน

๓.๒ ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความมีมานะ อดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๓.๓ ความมีมนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๓.๔ ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๓.5 ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

๓.๖ ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุผลที่ยอมรับได้

๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. การได้รับเงินเดือน            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒. วุฒิการศึกษา                  | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๓. ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง           | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔. อายุราชการ                    | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๕. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| ๖. ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

๘.๓ การรวมคะแนนผลการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนจากการดำเนินการคัดเลือก แล้วจัดทำลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด และพิจารณาจากผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน ดังนี้

1. ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์ก่อน
2. ถ้าคะแนนสอบเท่ากันอีก จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นตำแหน่งปัจจุบันก่อน
3. ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันอีกให้พิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมีเงินเดือนมากกว่า
๔. ถ้าเงินเดือนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากอายุราชการว่าผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า
๕. ถ้าอายุราชการเท่ากันอีก จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
๖. ถ้าได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเดียวกันอีก จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
๗. ถ้าได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเดียวกันและพร้อมกันจะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่ากัน

**๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการประเมินและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา อาคารศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

**๑๑. การแต่งตั้ง**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เสนีย์ บุญญภัทโร

(นายเสนีย์ บุญญภัทโร)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. จังหวัดยะลา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ติดภาพถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
จำนวน ๑ รูป  
ถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ - สกุล ( นาย / นาง / นางสาว ) .....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนงานผู้บริหารครั้งแรก และ  
ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนสังกัดส่วนราชการอื่นหรือโอนกลับมาเท่านั้น)

| ระดับ | ชื่อตำแหน่ง | สังกัด | วัน/เดือน/ปี<br>ที่ได้รับการแต่งตั้ง | รวมระยะเวลา<br>การดำรงตำแหน่ง<br>(วัน/เดือน/ปี) |
|-------|-------------|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
|       |             |        |                                      |                                                 |
|       |             |        |                                      |                                                 |
|       |             |        |                                      |                                                 |
|       |             |        |                                      |                                                 |

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ(พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ |  |       |         |    |        |      |
|------------------------|--|-------|---------|----|--------|------|
| ความดันโลหิตสูง        |  | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น |
| เป็น                   |  |       |         |    |        |      |
| ไม่เป็น                |  |       |         |    |        |      |

๙. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา  |      |        |                     |        |
|---------------|------|--------|---------------------|--------|
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา | ประเทศ |
|               |      |        |                     |        |
|               |      |        |                     |        |
|               |      |        |                     |        |
|               |      |        |                     |        |
|               |      |        |                     |        |
|               |      |        |                     |        |
|               |      |        |                     |        |

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑. การฝึกอบรม หรือดูงาน (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

| หลักสูตรที่อบรม |                |             |          |                |
|-----------------|----------------|-------------|----------|----------------|
| ชื่อหลักสูตร    | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการ<br>อบรม |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |

| หลักสูตรที่อบรม |                |             |          |                |
|-----------------|----------------|-------------|----------|----------------|
| ชื่อหลักสูตร    | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการ<br>อบรม |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |
|                 |                |             |          |                |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

| การปฏิบัติงานพิเศษ |                   |                       |          |
|--------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| เรื่อง             | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|                    |                   |                       |          |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ด้านภาษา

.....

คอมพิวเตอร์

.....

๑๔. เหยี่ยวหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

1. ....
2. ....
3. ....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗ )**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร**

ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....งาน.....กอง/ฝ่าย.....สังกัด.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

| ข้อมูลเบื้องต้น                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. เงินเดือนปัจจุบัน                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 2. วุฒิการศึกษา ( ระดับสูงสุดโดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ )                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 3. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง<br>3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน          | วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่รับสมัคร วันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร) | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่รับสมัคร วันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4. อายุราชการ<br>(ปี / เดือน / วัน)                                                     | ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี<br>(ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| 6. การพิจารณาความดีความชอบ<br>(ย้อนหลัง 5 ปี)                                           | 6.1 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม.....บาท<br>ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น<br>6.2 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม.....บาท<br>ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น<br>6.3 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม.....บาท<br>ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น<br>6.4 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม.....บาท<br>ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น<br>6.5 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม.....บาท<br>ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น |       |
| <b>รวมคะแนน</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

( )

- หมายเหตุ : ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์ และในคะแนนในช่องที่กำหนด
๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูล พร้อมส่งสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้  
ตรวจสอบและ รับรองความถูกต้องแล้ว

เอกสารหมายเลข ๓

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗ )  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ตำแหน่ง.....ยินยอมให้.....สมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ตามที่.....ตำแหน่ง.....

จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งหัวหน้า  
สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล จังหวัดยโสธร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....ขอรับรองว่า.....

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถ มีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานใน  
ตำแหน่งข้างต้นมา เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (แนบเอกสารประกอบถ้ามี)

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....