

(สำเนาฉบับ)

ที่ ยล ๗๔๓๐๑.๒/๗๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
หมู่ที่ ๖ ตำบลเนินงาม อำเภอราษีไศล
จังหวัดยโสธร ๔๕๑๔๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. แผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสากรรียา เต็งตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

งานพัสดุ/ส่วนการคลัง

โทร. ๐-๗๓๒๐-๒๕๗๖

โทรสาร ๐-๗๓๒๐-๒๕๐๖

www.nuern-ngam.go.th

“ยึดหลักธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด อบต.
.....จนท.
.....ผู้พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการในเรื่องของการจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในงานที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนในการจัดหา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงระยะเวลาของการจัดหา ความสำคัญก่อนหลังของการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายอับดุลฮาเล็ม แสแต่แล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ที่ ยล ๗๔๓๐๑.๒ / ๓๖๖

วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง การประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

ในการ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิติชัน สมะแอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทนาพร เพชรมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายอดุลฮาเล็ม แสแดแล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	350,000	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุอื่น ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.57 - ก.ย.58	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	116,000	-	-	วิธีพิเศษ	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.57 - ก.ย.58	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	118,000	-	-	วิธีพิเศษ	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.57 - ก.ย.58	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.57- ก.ย.58	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	71,000	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.57 - ก.ย.58	เก้าอี้สำนักงาน ระดับ 3-6	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,700	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
 ของส่วนสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

แบบ ผด.1

ของส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57 - ก.ย. 58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 57 - ก.ย.58	เครื่องปั๊มซัมเมอร์ส	แผนงานเคหะและชุมชน	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.57 - ก.ย.58	เครื่องหาพิศด้วยสัญญาณดาวเทียม	แผนงานเคหะและชุมชน	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	350,000	-	-	ตกลงราคา	3	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุอื่น ๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค. 57 - ก.ย.58	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	116,000	-	-	วิธีพิเศษ	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 57 - ก.ย.58	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	118,000	-	-	วิธีพิเศษ	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.57 - ก.ย.58	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค. 57 - ก.ย.58	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค. 57 - ก.ย.58	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	71,000	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค. 57 - ก.ย.58	เก้าอี้สำนักงาน ระดับ 3-6	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,700	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
20	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ส่วนสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
21	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
22	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
23	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
24	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
25	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
26	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

แบบ ผด.2

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
27	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
28	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	1,168,600	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
29	ต.ค. 57 - ก.ย.58	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
29	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
30	ต.ค.57 - ก.ย.58	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
31	ต.ค. 57 - ก.ย.58	เครื่องมือช่างเมอร์ส	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
32	ต.ค. 57 - ก.ย.58	เครื่องหาพิศด้วยสัญญาณดาวเทียม	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี